

Bando Voucher per **Servizio di analisi LCA (Life Cycle Assessment)** per le MPMI dei settori carta cartotecnica e tessile 2021

La Life Cycle Assessment (LCA) è una metodologia analitica standardizzata che consente di registrare e quantificare l'impronta ambientale di un prodotto o di un servizio durante il suo intero ciclo di vita.

La LCA costituisce oggi un prerequisito sempre più richiesto alle micro, piccole e medie imprese, soprattutto dei settori più esposti a convertirsi verso una maggiore sostenibilità ambientale, in quanto consente una misurazione scientifica dell'impatto ambientale di tutte o alcune delle loro principali attività.

INDICE

<i>Articolo 1 – Finalità</i>	2
<i>Articolo 2 – Soggetto attuatore</i>	2
<i>Articolo 3 – Dotazione finanziaria.....</i>	2
<i>Articolo 4 - Soggetti beneficiari.....</i>	3
<i>Articolo 5 - Normativa europea di riferimento.....</i>	4
<i>Articolo 6 – Caratteristiche dell’agevolazione: contributo a fondo perduto</i>	4
<i>Articolo 7 – Attività e spese ammissibili.....</i>	5
<i>Articolo 8 – Presentazione delle domande</i>	6
<i>Articolo 9 – Istruttoria delle domande e ammissione al contributo</i>	8
<i>Articolo 10 – Obblighi delle imprese beneficiarie</i>	9
<i>Articolo 11 – Contratto di servizio</i>	10
<i>Articolo 12 – Cumulo</i>	11
<i>Articolo 13 – Tempi di realizzazione</i>	11
<i>Articolo 14 – Rendicontazione ed erogazione del contributo.....</i>	11
<i>Articolo 15 – Decadenza, revoca e sanzioni.....</i>	13
<i>Articolo 16 – Rinuncia</i>	14
<i>Articolo 17 – Comunicazioni</i>	14
<i>Articolo 18 – Ispezioni e controlli.....</i>	14
<i>Articolo 19 – Responsabile del procedimento</i>	14
<i>Articolo 20 – Informativa sul trattamento dei dati personali.....</i>	15
<i>Articolo 21 – Contatti</i>	15

REGOLAMENTO

Articolo 1 – Finalità

Per migliorare l'impronta ambientale delle **M PMI dei settori carta, cartotecnica e tessile**, la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi intende promuovere presso tali imprese il ricorso all' **Analisi del ciclo di vita di prodotto (Life Cycle Assessment –LCA)**, erogando uno specifico contributo che ne abbatta il costo (iniziativa approvata con Delibera di Giunta n. 75 del 7 giugno 2021).

Per la concreta realizzazione di tale servizio, la Camera di Commercio ha selezionato - a seguito di un avviso di selezione pubblica approvato con Delibera di Giunta n. 53 del 12 aprile 2021- un Soggetto attuatore in possesso di una comprovata esperienza nell'erogazione di LCA nei settori della carta, cartotecnica e tessile.

Articolo 2 – Soggetto attuatore

Il soggetto attuatore selezionato per la presente iniziativa è **Innovhub SSI S.r.l.**, società partecipata dalla Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, con business unit specializzate per attività di testing e analisi per le aziende cartarie e tessili ed in grado di offrire supporto nella quantificazione e nella minimizzazione dell'impatto ambientale attraverso studi del ciclo di vita (LCA - Life Cycle Assessment e Carbon Footprint) o mediante Eco-design.

Articolo 3 – Dotazione finanziaria

Le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Ente camerale sono pari a € **63.000,00** (sessantatremila/00 euro).

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di:

- riaprire i termini di scadenza o prorogare l'iniziativa in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili;
- terminare anticipatamente il bando in caso di esaurimento delle risorse;

- rifinanziare il bando con ulteriori stanziamenti;
- creare una lista d'attesa di imprese ammesse ma non finanziabili a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili.

Articolo 4 - Soggetti beneficiari

1. Possono beneficiare delle agevolazioni di cui al presente Bando le Micro, Piccole e Medie Imprese (con riferimento all'Allegato I del Regolamento UE 651/2014 del 17/06/14) appartenenti ai settori manifatturieri della carta, cartotecnica e tessile (i codici ATECO 13 Industrie tessili e 17 Fabbricazione di Carta e prodotti della carta si intendono come indicativi delle attività delle imprese beneficiarie ma non risultano vincolanti) aventi sede legale e/o unità locali – almeno al momento della liquidazione del contributo - nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, ed in regola con il pagamento del diritto annuale¹.
2. Le imprese beneficiarie devono essere attive, in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese.
3. Le imprese beneficiarie non devono trovarsi in uno stato previsto dal nuovo Codice di crisi d'impresa, o in liquidazione volontaria.
4. Le imprese beneficiarie devono essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori come attestato dal DURC on line.
5. Ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135, le agevolazioni non potranno essere concesse ai soggetti che al momento della liquidazione del contributo abbiano forniture in essere con la Camera di Commercio.
6. I requisiti di cui ai punti da 2 a 5 devono essere posseduti dal momento della domanda fino a quello della liquidazione del contributo.

¹ Qualora l'impresa, a seguito dei controlli effettuati dalla Camera di Commercio, risulti non in regola con il versamento del diritto camerale annuale, è tenuta a regolarizzare la propria posizione entro 15 giorni lavorativi dalla apposita richiesta da parte del funzionario incaricato, pena il diniego della domanda di contributo ovvero la decadenza dal contributo concesso.

Articolo 5 - Normativa europea di riferimento

1. Gli aiuti di cui al presente bando sono concessi in regime “de minimis”, ai sensi dei Regolamenti n. 1407/2013 o n. 1408/2013 del 18.12.2013 (GUUE L 352 del 24.12.2013) - come modificato dal Regolamento n. 2019/316 del 21.2.2019 (GUUE L 51I del 22.2.2019) - ovvero dal Regolamento n. 717/2014 del 27 giugno 2014 (GUUE L 190 del 28.6.2014). In base a tali Regolamenti, l’importo complessivo degli aiuti “de minimis” accordati ad un’impresa “unica” non può superare i massimali pertinenti nell’arco di tre esercizi finanziari. Per quanto non disciplinato o definito espressamente dal presente bando si fa rinvio ai suddetti Regolamenti; in ogni caso nulla di quanto previsto nel presente bando può essere interpretato in maniera difforme a quanto stabilito dalle norme di tali Regolamenti (definizioni, con riferimento in particolare alla nozione di “impresa unica”), agli articoli 3 (aiuti “de minimis”), 5 (cumulo) e 6 (controllo).

2. L’aiuto si considera concesso (art. 3.4 dei Regolamenti UE n. 1407/2013 e n. 1408/2013) nel momento in cui sorge per il beneficiario il diritto a ricevere l’aiuto stesso.

Articolo 6 – Caratteristiche dell’agevolazione: contributo a fondo perduto

Il contributo a fondo perduto è erogato con le seguenti caratteristiche:

1. l’intensità del contributo è pari al 70% del costo di ciascun servizio di analisi LCA erogato, al netto dell’IVA;

Costo del servizio di analisi LCA	Importo contributo
euro 6.000,00 + IVA	euro 4.200,00

2. nominativo e non trasferibile;
3. assegnato alle imprese beneficiarie con provvedimento della Camera di Commercio;

4. erogato sotto forma di deduzione/sconto dal pagamento della fattura rilasciata dal soggetto attuatore Innovhub SSI S.r.l. a seguito della sottoscrizione del contratto di servizio.
5. Il contributo sarà erogato sulla base della rendicontazione, al netto della ritenuta di legge del 4% di cui all'art. 28 secondo comma del D.P.R. 600/73.

Articolo 7 – Attività e spese ammissibili

Il presente bando sostiene progetti che abbiano come obiettivo la realizzazione di un servizio di analisi di LCA - Life Cycle Assessment, per le MPMI dei settori carta, cartotecnica e tessile.

Il progetto analisi LCA prevede le seguenti attività:

- un incontro iniziale con l'impresa allo scopo di definire gli obiettivi dello studio e i referenti aziendali (anche da remoto);
 - un monitoraggio fisico in azienda per analizzare il processo di produzione e individuare i punti critici su cui operare;
 - una check-list sulla tipologia di MPMI in un format personalizzato per la raccolta dei dati primari di input disponibili.
- In assenza di dati primari, Innovhub SSI fornisce, se possibile, indicazioni su come ottenerli oppure procedere con i database del software utilizzato dal fornitore del servizio (es. Ecoinvent) esplicitando il software e la versione dello stesso utilizzata, banche dati open-source e dati di letteratura ottenuti da studi scientifici;
- un rapporto interattivo garantito nel corso dello studio tra Innovhub e l'impresa beneficiaria, per potere affinare i dati raccolti anche tramite prove di laboratorio a completamento dei dati disponibili;
 - su richiesta dell'impresa, almeno due ulteriori incontri fisici di chiarimento e discussione sull'elaborazione dei dati raccolti;
 - bozza dello studio prima del rilascio del report finale.
 - report finale consegnato all'impresa.

Il contributo viene erogato sulla base delle spese effettivamente sostenute: le imprese assegnatarie dei contributi devono quindi dimostrare l'avvenuto pagamento delle

spese presentando la fattura di Innovhub SSI S.r.l.

Tutte le spese si intendono al netto dell'IVA, il cui computo non rientra nelle spese ammesse ad eccezione del caso in cui il soggetto beneficiario sostenga realmente ed effettivamente il costo dell'IVA senza possibilità di recupero.

Le spese possono essere sostenute **fino al 90° giorno successivo** alla data della Determinazione di approvazione delle graduatorie delle domande ammesse a contributo.

Articolo 8 – Presentazione delle domande

Le richieste di contributo potranno essere presentate:

- *dalle ore 10.00 del 28 giugno 2021;*
- *fino ad esaurimento delle risorse e comunque entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 30 novembre 2021*

La presentazione delle domande di contributo deve avvenire esclusivamente in forma telematica tramite il sito <http://webtelemaco.infocamere.it>.

Per ottenere le password di accesso al portale web telemaco è necessario che le imprese si registrino ai servizi di consultazione e invio pratiche di Telemaco sul sito www.registroimprese.it (è disponibile un video tutorial per la procedura di registrazione sulla pagina dedicata al bando entro 48 ore dalla registrazione le imprese riceveranno le credenziali di accesso.

Le imprese devono registrarsi su www.registroimprese.it almeno 48 ore prima della chiusura della domanda di contributo.

Con le credenziali rilasciate è necessario:

1. collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>;
2. seguire il seguente percorso:
 - Sportello Pratiche;
 - Servizi e-gov;
 - Contributi alle imprese;
 - Accedi;
 - Inserire user e password;

3. selezionare “Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi” e selezionare **“Bando voucher per Servizio di analisi LCA per le MPMI dei settori manifatturieri della carta, cartotecnica e tessile”**;
4. compilare il form con i dati dell’impresa dal quale si genererà il Modello base della domanda;
5. firmare il modello base digitalmente e riallegarlo;
6. procedere con la funzione “Allega” che consente di allegare alla pratica telematica il modello base e tutti i seguenti documenti obbligatori previsti dal bando, firmati digitalmente e reperibili sul sito della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi alla sezione “Contributi e finanziamenti”;
 - domanda di contributo;
 - dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà solo per soggetti che non hanno posizione INPS/INAIL, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa;
 - al termine, procedere all’invio telematico (seleziona “invio pratica”).

L’utente riceverà per accettazione, all’indirizzo PEC indicato in fase di domanda, il numero di Protocollo della pratica telematica inviata che rappresenta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell’iter procedurale.

Il manuale per la compilazione on-line della domanda sarà disponibile sul sito web della Camera di commercio prima della data di apertura del bando.

È ammessa per ciascuna impresa una sola richiesta di contributo (la seconda pervenuta in ordine cronologico). Le imprese che siano in rapporto di collegamento, controllo e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti possono essere ammesse a finanziamento solo per una domanda.

L’eventuale chiusura anticipata del termine di presentazione delle domande, dovuta ad esaurimento anticipato delle risorse disponibili, verrà tempestivamente resa nota attraverso la pubblicazione di un apposito avviso nelle [pagine del sito](#) .

L’eventuale creazione di una lista d’attesa di domande ammissibili, non finanziabili per esaurimento delle risorse disponibili verrà tempestivamente resa nota attraverso la medesima modalità.

Le imprese che presenteranno domanda dopo l'esaurimento delle risorse disponibili, nel periodo di creazione dell'eventuale lista d'attesa, al termine della procedura prevista dal presente articolo, riceveranno una comunicazione contenente l'indicazione del numero di protocollo assegnato e l'avviso di inserimento nella lista d'attesa.

In caso di domande incomplete in una qualsiasi parte, o prive della documentazione richiesta, la Camera richiederà in qualsiasi momento quanto necessario a completare la domanda assegnando un termine da rispettare.

La Camera di Commercio si riserva inoltre la facoltà di richiedere in qualsiasi momento, motivatamente, all'impresa ulteriore documentazione e/o chiarimenti a integrazione della domanda, anche nel caso in cui sia stata interamente e regolarmente presentata.

Nei casi sopra indicati, il termine di conclusione del procedimento si intende sospeso e riprende a decorrere dal ricevimento delle integrazioni richieste. Durante tale sospensione potranno essere esaminate le domande presentate successivamente in ordine cronologico, alle quali potrà essere eventualmente assegnato il contributo qualora regolarmente presentate.

Il mancato invio dei documenti integrativi, entro e non oltre il termine perentorio di 7 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta, comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

Articolo 9 – Istruttoria delle domande e ammissione al contributo

L'istruttoria formale delle domande sarà finalizzata a verificare:

- il rispetto dei termini e delle modalità di invio delle domande;
- la completezza e la conformità della documentazione presentata secondo quanto indicato nel presente bando (Presentazione delle domande) e la regolarità formale della stessa;
- la sussistenza dei requisiti di ammissibilità previsti nel presente bando (Soggetti beneficiari) del bando.

I contributi saranno assegnati agli aventi diritto sulla base dell'ordine cronologico di invio delle domande, fino ad esaurimento della dotazione finanziaria prevista dal bando, fatto salvo quanto anzidetto in merito a eventuali sospensioni del procedimento.

A seguito degli esiti della verifica amministrativa effettuata sulle domande di contributo, la Camera di Commercio approverà gli elenchi delle domande ammesse e non ammesse con determinazioni periodiche del Dirigente competente (escluso il mese di agosto) entro il 30° giorno successivo alla ricezione delle domande di contributo. Il termine indicato, qualora ricada in un giorno festivo, si intenderà automaticamente prorogato al primo giorno feriale successivo.

Tali elenchi verranno pubblicati sull'albo camerale e sul sito internet della Camera di Commercio; verrà inoltre inviata all'impresa beneficiaria una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Articolo 10 – Obblighi delle imprese beneficiarie

I soggetti beneficiari dei contributi sono obbligati, pena decadenza totale o parziale dell'intervento finanziario:

- a) al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando;
- b) alla realizzazione delle attività di cui all'art. 7 del presente bando;
- c) ad assicurare che gli interventi realizzati non siano difformi da quelli individuati nella domanda presentata;
- d) a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- e) ad assicurare che le attività previste inizino e si concludano entro i termini stabiliti dal Bando;
- f) ad assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda presentata e ammessa a beneficio, salvo eventuali modifiche per cause di forza maggiore e non dipendenti dalla volontà dell'impresa, purché preventivamente autorizzate dalla Camera di Commercio;

- g) ad avere sede legale e/o unità locali – almeno al momento della liquidazione del contributo– nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio, ed essere in regola con il pagamento con il diritto annuale;
- h) **ad assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperta dal contributo concesso;**
- i) a conservare per un periodo di almeno cinque anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
- j) **a sottoscrivere un contratto di servizio con il soggetto attuatore Innovhub SSI S.r.l. entro 15 giorni dalla data della Determina di assegnazione del contributo.**

Le imprese beneficiarie si impegnano, inoltre, a rispondere a un **questionario** che verrà inviato in fase successiva, **entro sei mesi dal termine delle attività relative al bando**, nel quale verranno richieste informazioni per monitorare l'andamento del progetto e il grado di soddisfazione relativamente alle caratteristiche del bando.

Articolo 11 – Contratto di servizio

Il contratto di servizio sottoscritto fra il soggetto beneficiario e il soggetto attuatore Innovhub SSI S.r.l. deve contenere:

- i riferimenti al presente bando;
- l'oggetto del contratto, con l'esplicitazione dei vari elementi o servizi che lo compongono, e una loro descrizione, anche sintetica;
- il prezzo del servizio da riconoscere al soggetto attuatore;
- la firma del legale rappresentante dell'impresa beneficiaria o di altra persona abilitata a rappresentare il soggetto richiedente;
- gli estremi identificativi del contratto (numero e data di sottoscrizione);
- la previsione che lo sconto in fattura sarà riconosciuto solo qualora verso l'impresa beneficiaria non sia stato emesso un provvedimento di revoca del contributo e che in tal caso l'intero costo del servizio sarà a carico dell'impresa beneficiaria e la fattura dovrà essere interamente pagata dalla stessa;

- **la previsione che parte della quota a carico dell'impresa beneficiaria dovrà essere liquidata all'atto della stipula del contratto di servizio nella misura del 15% del totale corrispondente a € 900 + IVA.**

Il contenuto del contratto potrà in ogni caso essere modificato o integrato con successivi accordi tra il soggetto attuatore e impresa beneficiaria, purché non siano modificati gli elementi sostanziali dello stesso.

Qualora l'impresa beneficiaria non abbia sottoscritto il contratto di servizio entro i termini previsti (15 giorni dalla Determina di assegnazione) il contributo sarà considerato decaduto.

Ogni rapporto tra il soggetto attuatore e l'impresa beneficiaria rimane comunque regolato dalle norme contrattuali sottoscritte tra gli stessi.

Articolo 12 – Cumulo

1. Gli aiuti previsti dal presente bando sono cumulabili, per gli stessi costi ammissibili, con altri aiuti di Stato ai sensi dell'art. 107, par.1 del Trattato e con aiuti in regime “*de minimis*”, se l'aiuto cumulato non supera l'intensità e/o l'importo massimo stabilito da un regolamento di esenzione per categoria o da un regime autorizzato dalla Commissione.

Articolo 13 – Tempi di realizzazione

Ogni impresa beneficiaria dovrà realizzare le attività oggetto del contributo - assegnato entro i termini di 90 giorni dalla data della Determinazione di approvazione delle graduatorie delle domande ammesse a contributo.

Articolo 14 – Rendicontazione ed erogazione del contributo

L'impresa dovrà concludere i propri interventi entro 90 giorni dal provvedimento di assegnazione e **presentare la rendicontazione entro i 15 giorni successivi alla conclusione del Servizio di analisi LCA.** Ai fini dell'erogazione del contributo,

l'impresa deve avere sostenuto spese effettive e riconosciute (IVA esclusa) pari al costo del servizio di analisi LCA richiesto, pena la decadenza del contributo così come precisato al punto 16 del Bando (Decadenza, revoca, sanzioni).

La Camera di Commercio, in fase di istruttoria della rendicontazione, per l'erogazione del contributo verificherà la regolarità:

- dei versamenti contributivi (a mezzo DURC); il DURC in corso di validità è acquisito d'ufficio dalla Camera di Commercio, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2016 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2016). In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (D. L. n. 69/2013, art. 31 commi 3 e 8- bis);

Sul sito della Camera di Commercio sono fornite le istruzioni operative per la trasmissione telematica della rendicontazione. Il contributo non potrà essere erogato ad imprese destinatarie di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno.

In fase di rendicontazione dovrà essere inviata la seguente documentazione:

- a. modulo di rendicontazione, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto delegato;
- b. copia conforme della fattura quietanzata da Innovhub SSI S.r.l., contenente il dettaglio delle spese;
- c. copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (bonifico, ri.ba. ecc.)

Tale documentazione dovrà essere inviata telematicamente entro e non oltre 15 giorni dalla conclusione del Servizio di analisi LCA, pena la decadenza dal contributo.

Sarà facoltà della Camera di Commercio richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie **per un corretto esame della**

rendicontazione prodotta; la mancata presentazione di tali integrazioni, entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla ricezione della relativa richiesta comporta la decadenza dal contributo.

Articolo 15 – Decadenza, revoca e sanzioni

L'impresa beneficiaria decade dal diritto al contributo in caso di:

- falsità delle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione;
- mancato rispetto di tutti gli obblighi e vincoli contenuti nel presente bando o degli impegni assunti con la presentazione della domanda, in particolare qualora non sia stata rispettata la puntuale e completa esecuzione del servizio;
- apertura di procedure concorsuali nei confronti dell'impresa o cancellazione della stessa dal Registro delle Imprese in data anteriore alla liquidazione del contributo;
- superamento del massimale previsto dal citato regolamento (UE) n. 1407/2013 per i contributi in regime "de minimis";
- mancata presentazione di tutta la documentazione richiesta dal bando;
- mancata rendicontazione dalla data di assegnazione del contributo;
- rilascio di dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo;
- nei casi in cui non siano assolti dalle imprese beneficiarie gli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui alla Legge annuale per il mercato e la concorrenza (Legge 4 agosto 2017, n.124 - articolo 1, commi 125-129)² ;

In tali casi la decadenza dal diritto al contributo assegnato verrà dichiarata ed il contributo verrà ritirato con provvedimento del responsabile del procedimento.

In caso di provvedimento di decadenza e ritiro, ai sensi del presente articolo, l'impresa non può presentare ulteriori domande per il medesimo bando.

Si applicheranno inoltre per intero le disposizioni stabilite nel D.lgs. 123/1998 in merito alle revoche e sanzioni.

² A decorrere dal 2018 le imprese che ricevono sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere dalle pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato. L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme.

Articolo 16 – Rinuncia

L'impresa può rinunciare al contributo dandone comunicazione entro 7 giorni solari dalla data della comunicazione di assegnazione.

Entro il termine suddetto, l'impresa rinunciante dovrà inviare all'indirizzo PEC della Camera di Commercio una dichiarazione di rinuncia firmata dal legale rappresentante, in allegato a un messaggio di posta elettronica certificata. Il messaggio dovrà avere ad oggetto: **“Bando Voucher per Servizio di analisi LCA per le MPMI dei settori carta, cartotecnica e tessile: rinuncia”**.

Articolo 17 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni rilevanti ed essenziali relative al Bando saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa specificato nella domanda.

Tutte le comunicazioni di carattere ordinario ed interlocutorio saranno inviate all'indirizzo di posta semplice dell'impresa specificato nella domanda.

Ogni impresa ha l'onere di comunicare alla Camera di Commercio qualsiasi variazione dei propri recapiti, scrivendo una mail agli indirizzi di cui all'art. 21.

Articolo 18 – Ispezioni e controlli

La Camera di Commercio (o un soggetto appositamente delegato) potrà effettuare controlli periodici a campione presso la sede dei beneficiari allo scopo di verificare lo stato di attuazione, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte. A tal fine l'impresa beneficiaria si impegna a tenere a disposizione, per un periodo di almeno 5 anni la documentazione tecnica e amministrativa in originale, relativa al servizio usufruito tramite il contributo assegnato.

Articolo 19 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Tutela del mercato e Ambiente della Camera di Commercio (legge n. 241/1990).

Articolo 20 – Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati forniti dall'Impresa che richiede il contributo, nonché quelli successivamente comunicati alla Camera di Commercio al fine dell'erogazione dello stesso, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs n. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679 e solo per il perseguimento delle finalità istituzionali per le quali sono stati raccolti, come meglio indicato nell'informativa privacy contenuta nella domanda di contributo. Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

Articolo 21 – Contatti

Per problemi tecnici contattare il Contact Center di Infocamere al n. 199502010.

Per informazioni relative alle procedure di accesso e ai requisiti di partecipazione:

Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

Sito: [Ambiente ed Economia Circolare](#)

e-mail: ambiente@mi.camcom.it

Tel: 0285154427 – 0285155369