Il richiedente
sig./a……
…….
iscritto al centro per l'impiego
di……
richiede all'ente formativo…….con sede a……
di prendere visione della nota informativa e di accettare le modalità di erogazione del finanziamento attraverso la sua sottoscrizione

NOTA INFORMATIVA
CARTA ILA

Oggetto

La Carta ILA (Individual Learning Account) è una Carta di Credito Formativo Individuale prepagata, denominata GENIUS CARD e rilasciata da banca UNICREDIT, che permette agli individui di ricevere un contributo economico a copertura, totale o parziale, dei costi sostenuti per la realizzazione di un progetto formativo.
Il progetto messo a punto sulla scorta dell'esperienza già avviata in altri paesi europei e in alcune province toscane è finalizzato a sperimentare, incentivare e promuovere misure di politica attiva del lavoro capaci di agire sugli individui privi di un proprio progetto formativo ed in possesso di deboli motivazioni.
La carta ILA si differenzia dal classico strumento del voucher, che agisce su soggetti che hanno definito la frequenza di corso di formazione e si configura invece quale strumento da utilizzare nell'ambito dell'attività di orientamento realizzate presso il Centro per l'Impiego per il conseguimento degli obiettivi generali propri di tale struttura.

La Provincia garantisce ai beneficiari opportune azioni di orientamento e monitoraggio in merito al percorso intrapreso.

Beneficiari

I beneficiari individuati sono maggiorenni, domiciliati nella **Provincia di Firenze** che si trovano in una delle condizioni:

- essere in stato di disoccupazione e aver sottoscritto la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro presso il Centro per l'Impiego di riferimento (sede del domicilio della

persona) – tra questi particolare attenzione verrà dedicata alle persone over 45, donne, immigrati;

- essere collocati in lista di mobilità (ai sensi del L.223/91 e 236/93)
- essere un lavoratore in Cassa Integrazione in deroga, in CIGS o lavoratore che ha sottoscritto un contratto di solidarietà

Importo della carta

La Carta ILA può raggiungere un ammontare massimo di 2.500,00 euro **mediante singole ricariche di 500 euro ciascuna**, spendibili per formazione (formale, non formale, informale), materiale didattico, viaggi, vitto, alloggio, spese accessorie.

Il progetto formativo individuale

Le attività formative di consulenza (ecc) previste dai progetti devono concludersi entro e non oltre il 30/6/2014.
Il processo di attivazione e ricarica della Carta ILA è il seguente :

1. approvazione del progetto formativo a cura della Commissione di valutazione composta dal Dirigente della Direzione Formazione e dall'operatore o consulente del centro impiego di riferimento
2. pubblicazione dell'atto che impegna le risorse approvate al singolo progetto
3. richiesta di finanziamento in bollo da € 1,81 per ciascuna ricarica da effettuare a cura del beneficiario, da consegnare al centro impiego di riferimento
4. liquidazione e mandato di pagamento a cura dell'Amministrazione Provinciale per ciascuna ricarica da effettuare
5. ritiro della carta presso la Tesoreria della Provincia di Firenze – BANCA UNICREDIT o ricarica della carta elettronica

L'agenzia formativa s'impegna a non richiedere un anticipo sul corso o una tassa d'iscrizione salvo che il beneficiario:

1. **abbia già ricevuto la sua prima ricarica di € 500,00**
2. **su espressa richiesta del beneficiario avendo informato l'operatore/consulente del centro impiego di riferimento**

Le successive ricariche saranno subordinate all'obbligo di documentare le spese fino a quel momento effettivamente sostenute.

I tempi di attesa per l'iter di attivazione della carta nonché delle successive ricariche sono stimati in circa a 30 giorni. L'iter di attivazione e di ricarica s'intende attivato nel momento in cui giunge presso gli uffici della Direzione Formazione la richiesta di finanziamento completa in ogni sua parte.

Le fatture (notula, ricevuta ecc) devono essere intestate al beneficiario della Carta ILA devono riportare in oggetto la specifica del corso.

Le fatture IVA esente dovranno avere la marca da bollo da € 1,81

Le spese dovranno essere documentate attraverso copia del bonifico (o copia dell'assegno o bollettino o altro) da cui si deduca la data di pagamento o ricevuta di quietanza debitamente firmata.[1]

La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà la decadenza del diritto alla ricarica.

Entro 30 giorni dal termine dell'attività formativa espletata, il beneficiario deve presentare il rendiconto finale delle spese effettivamente sostenute, sulla base della modulistica predisposta e consegnata a cura del Centro per l'Impiego, con la quale si attesta la veridicità e l'esattezza dei dati forniti e della documentazione prodotta.

Per ottenere delucidazioni o chiarimenti sulla procedura CARTA ILA le agenzie formative[2] possono inoltrare una mail a : ila@provincia.fi.it

L'agenzia formativa _____, con P.IVA_____

in qualità di soggetto fornitore del servizio, letto ed inteso quanto sopra scritto, sottoscrive la presente nota informativa per presa visione.

Data _____

Timbro e Firma
Agenzia

[1] Dalle fatture datate 1 novembre 2011 non si accetta più la dicitura "pagato"

[2] In ogni caso chi svolge l'attività formativa